

PROFIL DU POSTE :

L'Ecole de Droit de Sciences Po (Paris) recrute un.e Assistant Professor en Droit européen, emploi de statut privé, avec tenure track (entrée en fonction prévue :septembre 2022).

La ou le titulaire du poste contribuera à la vie intellectuelle de l'Ecole de droit en assurant un enseignement de haute qualité au sein de son Master de droit, en créant un climat favorable à l'apprentissage des étudiants et en participant activement à l'ensemble des activités de l'École et de la communauté universitaire de Sciences Po.

La candidate ou le candidat doit démontrer sa capacité de mener des recherches de haute qualité dans le domaine du droit européen, tout en prenant part aux débats actuels sur les études juridiques européennes et leurs critiques. Elle ou il doit démontrer sa capacité à aller au-delà de l'analyse institutionnelle classique de l'Europe et de son droit, en proposant des analyses approfondies de certaines des parties les plus sensibles du droit européen (dans des domaines tels que le droit de l'environnement, le droit social, le droit pénal, le droit de l'immigration, le droit économique, le droit des relations extérieures, le droit du numérique ou le droit de la santé). La candidate ou le candidat doit en outre être capable d'utiliser des outils juridiques complexes tout en mobilisant les sciences sociales et les humanités dans ses recherches.

La candidate ou le candidat doit être titulaire d'un doctorat en droit, obtenu dans les 10 dernières années.

Il est aussi attendu que les candidat.e.s fassent preuve d'une ouverture à des aspects pluridisciplinaires de la matière ainsi qu'à une perspective critique, et témoignent d'une expérience et visibilité internationales à travers leurs publications. Elles.Ils devront aussi avoir une bonne connaissance des milieux professionnels.

Un excellent niveau d'anglais est indispensable, dans la mesure où la ou le futur.e enseignant.e pourra être amené.e à assurer des enseignements dans cette langue.

Dans le cadre de sa politique d'égalité femmes-hommes, Sciences Po encourage les candidatures féminines.

FONCTIONS

Recherche

La/Le candidat.e retenu.e conduira son programme de recherche au sein de l'École de droit. Elle/Il le développera en l'intégrant dans les réseaux de recherche à l'échelon national et international, en participant activement aux manifestations collectives de l'École de droit (séminaires, encadrement des doctorant(e)s, collaborations diverses, etc.), et en contribuant aux activités éditoriales de sa discipline.

Amené.e à participer à l'animation du département Droit et de l'École de droit, elle/il devra en outre avoir une bonne connaissance des milieux universitaires, une expérience dans la recherche de fonds de recherche, la capacité à développer des coopérations avec des partenaires extérieurs à Sciences Po, ainsi qu'une appétence pour gérer des projets de recherche individuels et collectifs de haut niveau.

Enseignement

Le service d'enseignement annuel de 128 heures équivalent cours magistral (CM) pouvant se répartir en trois cours magistraux de 24h et 56h CM de services pédagogiques complémentaires (1h CM = 6,3h) aux trois niveaux d'enseignement offerts par Sciences Po, son programme de collège (dans l'un des sept campus de Sciences Po), ses masters (dans l'une des sept écoles professionnelles de Sciences Po), et son Ecole doctorale.

Lors des deux premières années, cette charge sera réduite à 2 cours de 24 heures et 40 heures d'obligations complémentaires par an.

Les candidat.e.s devront témoigner de leur capacité à assurer des enseignements, élémentaires et approfondis et ce de manière innovante, et de leur volonté de contribuer à l'encadrement des thèses de doctorat.

Les candidat.e.s auront vocation à enseigner en anglais et/ou français.

Gestion et administration

Les candidat(s) contribuera à la gestion des maquettes des programmes existants ainsi qu'à la création et la gestion de nouveaux programmes d'enseignement à l'École de droit.

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Candidature

Les candidats devront envoyer leur dossier de candidature (sous un format électronique) **avant le lundi 7 mars 2022 à 12h** à Zina Osmani à l'adresse suivante : zina.osmani@sciencespo.fr, ainsi qu'au pôle académique de Sciences Po : drh.poleacademique@sciencespo.fr.

Ce dossier sera constitué des documents suivants :

- Une lettre de candidature avec une présentation des projets de recherche que le/la candidat(e) entend mener ;
- Un CV et une liste complète de publications ;
- 3 publications marquantes ;
- Un synopsis et, si possible, les évaluations des enseignements dispensés.

Toutes les candidatures seront examinées par le Comité de sélection pour présélectionner 3-4 candidat(e)s qui seront invité(e)s à présenter leurs travaux de recherche lors d'un *Job talk* à Sciences Po devant la communauté académique.

UNITE DE RATTACHEMENT

Ecole de droit de Sciences Po : <http://www.sciencespo.fr/ecole-de-droit/>

CONTACTS

Président du comité de sélection

Loïc Azoulai
loic.azoulai@sciencespo.fr

Contact administratif

Zina Osmani, Chargée de mission
zina.osmani@sciencespo.fr